

3758
31/3/15



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

സാമുഹ്യനീതി വകുപ്പ് - കുറവിലോൺ സോഷ്യൽ സർവ്വീസ് സൊസൈറ്റിയുടെ കീഴിൽ ‘അണ്ട്ജനം’ എന്ന പേരിൽ പെൻകുട്ടികൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ചിൽദ്രോഗൾ ഹോമിന് ജീവനെന്തെ ജൂസിസ് രൂൾ പ്രകാരം രേക്കണിഷൻ/രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സാമുഹ്യനീതി (എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (സാധാ) നം. 180/15/സാ.നീ.വ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം: 26.03.2015.

- പരാമർശം:- 1. 20.05.2014-ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം. 373/2014/സാ.നീ.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. സാമുഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 19.01.2015, 26.02.2015 തീയതികളിലെ ഏ.സി.പി.എസ്. 4/11463/14 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കുറവിലോൺ സോഷ്യൽ സർവ്വീസ് സൊസൈറ്റിയുടെ അടിമുഖ്യത്തിൽ പെൻകുട്ടികൾക്കുവേണ്ടി ഒരു സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് രേണാനുമതിയും ഇതിനായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 90% നടപ്പ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഏ.സി.പി.എസ്.-ന്റെ 2235-02-102-61 (പി) 34 ഓ.സി. എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കുന്നതിന് അനുമതിയും നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ 2000-ലെ ജീവനെന്തെ ജൂസിസ് നിയമ പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കാത്തതിനാൽ ടി തുക സംഘടനയ്ക്ക് ലഭിച്ചില്ലായെന്നും കൊല്ലം പ്രോവേഷൻ ഓഫീസർ സമർപ്പിച്ച അനേകണാ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം ടി സ്ഥാപനം ജീവനെന്തെ ജൂസിസ് നിയമത്തിലും ചട്ടങ്ങളിലും അനുശാസനിക്കുന്ന എല്ലാ മാനദണ്ഡങ്ങളും പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ആയതിനാൽ ടി ചിൽദ്രോഗൾ ഹോമിന് ജീവനെന്തെ ജൂസിസ് ചട്ടപ്രകാരം രേക്കണിഷൻ/രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകണമെന്നും സാമുഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കുറവിലോൺ സോഷ്യൽ സർവ്വീസ് സൊസൈറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള ‘അണ്ട്ജനം’ എന്ന

പേര്സീകുട്ടികൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ചിൽഡൻസ് ഹോമിന് 2014-ലെ ജൂവനേത് ജൂഡ്സ്
പട്ടം 84, 86 പ്രകാരം റൈറ്റിംഗ്/രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടുവികരുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിന് പ്രകാരം,
എൽ.എ.ഗ്രിഗോറിയൻ
ഡോക്ടറി

ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, കരയിലോൺ സോഷ്യൽ സർവീസ് സൊസൈറ്റി, ഫാത്തിമാ റോഡ്,
കോഴി 691 013.

പ്രീസ്സിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഫീസ്), തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആൻഡ് ഇ), തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഡി.ബി.സെൽ), തിരുവനന്തപുരം.

ധനകാര്യ വകുപ്പ്.

ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ്.
പ്രിവറ്റ് പൊതുജന സമർക്ക വകുപ്പ്, വെബ് ആൻഡ് ന്യൂ മീഡിയ (വെബ് സൈറ്റിൽ
ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന്).

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിന് പ്രകാരം

ചെയ്യാൻ

സെക്രഡ് ഓഫീസർ.